

Протокол № 1
заседания педагогического совета
от «31» августа 2023г

«Организация работы в ДОУ на 2023-2024 учебный год» (установочный)

Всего членов педагогического совета – 16 человек

Присутствуют: 15 человека

Отсутствуют: Шумейко Е.А. – декретный отпуск

План педсовета:

1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета №1.
2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2022 - 2023 учебный год.
3. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.
4. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
5. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план деятельности ДОО.
6. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и адаптированных образовательных программ для детей с ТНР и РАС МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
7. О внесении изменений в Программу развития
8. Утверждение:
 - Образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО;
 - Адаптированную образовательную программу для детей с РАС и адаптированную образовательную программу для детей с ТНР
 - план деятельности на 2023-2024 учебный год;
 - сетку НОД на 2023-2024 учебный год;
 - внесения дополнения в Программу развития;

Ход педсовета:

1. Слушали: Эмилия Сергеевна Коденко, заведующий ДОУ, познакомила членов педагогического совета с повесткой дня.

Выступила: Ткалина Лилия Ивановна, воспитатель, предложила принять повестку дня заседания педагогического совета №1 в предложенном варианте.

Заведующий ДОУ Э.С. Коденко. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» —15.

«против» - нет.

2
Решили: Принять повестку дня заседания педагогического совета №1 в предложенном варианте.

2. Слушали: Коденко Э.С., заведующий ДОУ, предложила избрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год.

Выступили: Пышная Л.В., старший воспитатель, предложила избрать председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год заведующего МБДОУ - Э.С. Коденко.

Предложений избрать других кандидатур не поступило.

Голосовали: «за» — 15.

«против» — нет.

Решили: Избрать председателем педагогического совета на 2023-2024 уч. г. заведующего ДОУ - Э.С. Коденко.

Выступила: Рубинская Е.В., педагог - психолог ДОУ, предложила избрать секретарем педагогического совета старшего воспитателя ДОУ Л.В. Пышную.

Председатель педагогического совета вынесла предложение на голосование:

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

Решили: избрать секретарем педагогического совета на 2022-2023 учебный год Л.В. Пышную.

По первому вопросу слушали заведующего Э.С. Коденко. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МДОУ: положительные отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке.

Выступили:

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Гончаренко Е.И. и Богачева Н.А.

Выступающий предложил считать работу коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.

Решение:

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

Принято единогласно за данное предложение.

2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Пышную Л.В., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли и должны пройти. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана деятельности, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Поручить заведующему Э.С. Коденко обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОП ДО с сентября 2023 года.

Решение:

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

Принято единогласно за данное предложение.

3. По третьему вопросу выступила заведующий ДООУ Э.С. Коденко Она представила годовой план деятельности МДОУ на 2023-2024 учебный год. (Годовой план деятельности.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год. Также заведующий представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с

родителями», «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами». Эмилия Сергеевна рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

Принять Годовой план работы МДОУ на 2023-2024 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.

Педагоги были ознакомлены с режимами дня для каждой возрастной группы, сетками НОД.

Решение:

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

Принято единогласно за данное предложение.

4. По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Пышную Л.В. которая представила проекты ООП ДО МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, АОП ДО МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

Решили:

Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» и адаптированные образовательные программы МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок».

Разместить образовательную программу дошкольного образования Волоконовского детского сада №4 «Теремок» и адаптированные образовательные программы МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» на официальном сайте. Срок: до 05 сентября. Ответственный: Цветкова Я.С.

Всем педагогическим работникам МДОУ приступить к реализации утвержденной программ дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

5. По пятому вопросу слушали заведующего Э.С. Коденко. которая предложила внести изменение в Программу развития, а именно в пункт **Качество образовательной деятельности**

Добавить пункт абзацем:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Волоконовский детский сад №4 «Теремок» реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области в соответствии с ФОП ДО и адаптированные образовательные программы для детей с ТНР и РАС МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области в соответствии с ФАОП ДО. Дополнительные образовательные программы: Парциальная программа

5

дошкольного образования «Здравствуй, мир Белогорья» (образовательная область «Познавательное развитие») Л.В. Серых, Г.А. Репринцева;
Парциальная программа «Алгоритмика. Развитие логического и алгоритмического мышления детей 6–7 лет»

Решение:

Голосовали: «за» — 15

«против» — нет.

Решение педсовета:

1. Признать работу ДОУ по итогам летнего оздоровительного периода 2023 года удовлетворительной.
2. Избрать председателем Педагогического совета Э.С. Коденко., секретарем – Л.В. Пышную..
3. Утвердить:
 - Образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО;
 - адаптированную образовательную программу для детей с ТНР дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО;
 - адаптированную образовательную программу для детей с РАС дошкольного образования в соответствии с ФАОП ДО;
 - Годовой план деятельности на 2023-2024 учебный год;
 - сетку НОД на 2023-2024 учебный год;

Принято единогласно.

Председатель _____ Э.С. Коденко

Секретарь _____ Л.В. Пышная

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
5 (*пять*) листов
Заведующий _____ Э.С. Коценко

