

Принято на управляющем совете МБДОУ
Волоконовского детского сада №4
«Теремок» Волоконовского района
Белгородской области
Протокол от 02.09.2019г. №2

Утверждено приказом МБДОУ
Волоконовского детского сада №4
«Теремок» Волоконовского района
Белгородской области
02 сентября 2019г. №65
Заведующий Э.С. Кодецко



**Положение о Консультационном центре
предоставления методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) несовершеннолетних детей, обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр создан на базе МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области (далее - Организация), в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей (в возрасте до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей (до 8 лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации.

1.4. Основными задачами Консультационного центра является:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования

родителей с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 18.02.2013 г. №44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 26.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- приказа департамента образования Белгородской области от 13 декабря 2013 года № 3156 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре».

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. На основании учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, учредитель издает приказ об организации Консультационного центра (Консультационных

центров) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Заведующий назначает руководителя Консультационного центра и членов центра, ответственных за организацию оказания помощи.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между центром и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению помощи;
- привлекает в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационных центров, режиме их работы, сведения о руководителях размещается на официальном сайте Организации.

2.5. Информация о порядке предоставления Помощи размещается на официальном сайте Организации.

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- занесение сведений о семье в Журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре (при первичном обращении родителей (законных представителей));

4

- заключение договора между центром и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи.

3.4. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;
- Фамилию, имя ребенка, возраст;
- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

3.4.2. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между Организацией и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируются договором.

3.4.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.4.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях Организации.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.7.1. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий.

5.2. Координацию деятельности организаций, реализующих программу деятельности Консультационного центра, осуществляют специалисты управления образования.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.