

Принято на заседании управляющего совета МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области
Протокол от «26» 02 2018г. № 1

Утверждены 26.02.2018 МБДОУ
Волоконовского детского сада №4
«Теремок» Волоконовского района
Белгородской области от
«26» 02 2018г. № 1
Заведующий Коденко



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие.

1.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1.7. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников Учреждения посредством открытого голосования. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса

1.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания работников Учреждения. Результаты докладываются на следующем заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы об определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины его членов;
- при не согласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Возглавляет общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий Председателя общего собрания Учреждения – один год.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. В целях обеспечения деятельности общего собрания работников Учреждения (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря общего собрания работников – один год.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в полугодие.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов членов присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

5.10. Решение общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании и обязательно к исполнению для всех членов общего собрания работников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, управляющим советом:

- через участие в заседании педагогического совета, управляющего совета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

