

Принято на управляющем совете МБДОУ Волоконовский детский сад №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области  
Протокол от 26.02.18 № 1

Утверждено приказом МБДОУ Волоконовский детский сад №4 «Теремок» Волоконовского района области  
от 26.02.18  
Заведующий И.И. Коденко



## **Положение о присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в МБДОУ Волоконовском детском саду №4 «Теремок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста в МБДОУ Волоконовском детском саду №4 «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации муниципального района «Волоконовский район» от 16 апреля 2014г. № 140 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волоконовского района», Уставом МБДОУ.

1.2. МБДОУ Волоконовский детский сад №4 «Теремок» (далее - Учреждение) оказывает услуги присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы в соответствии действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет направление деятельности присмотра и ухода за детьми, взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) детей, зачисленных детей в детский сад для присмотра и ухода (далее – присмотр и уход).

1.4. Организация работы присмотра и ухода ставит своей целью:

– создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие детей;

1.5. Основными задачами присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста являются:

– охрана жизни и здоровья детей;

– забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;

– содержание и воспитание, направленное на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков;

– оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

– организация питания и режима дня (с организацией сна, питания), без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

– организацию общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности с целью формирования положительного отношения к сверстникам, инициативности в общении, самостоятельности.

1.6. Руководство деятельностью присмотра и ухода осуществляет заведующий Учреждением.

1.7. Детский сад несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении.

1.8. Детский сад организует воспитательный процесс с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей.

## **2. Организация деятельности детей посещающих ДОО**

### **по услуге присмотра и уход за ребенком дошкольного возраста**

2.1. Содержание присмотра и ухода за детьми по данной услуге состоит из совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

2.2. Дети пребывают в детском саду полный день с 7.30. до 18.00 часов в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Общеобразовательная программа с детьми, посещающими ДОО по услуге «Присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста» не реализуется.

2.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

## **4. Оплата за содержание детей посещающих ДОО**

### **по услуге присмотра и уход за ребенком дошкольного возраста**

3.1. Родительская плата за содержание ребенка в ДОО по услуге присмотра и ухода вносится родителями (законными представителями) по квитанции не позднее 10 числа каждого месяца.

3.2. Перерасчет оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребёнка.

3.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в детском саду, включаются в ежемесечную, ежеквартальную и годовую бухгалтерскую и налоговую отчётность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и Учреждение доводит до сведения родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством РФ.